**山东省环境规划研究院招聘简章**

山东省环境规划研究院是山东省环境保护厅所属处级公益二类事业单位，主要职责是承担环境保护相关政策、规划、标准的研究以及基础应用研究工作。

现因工作需要，拟招聘工作人员（要求博士研究生学历）， 招聘岗位及具体要求详见《招聘岗位及具体要求》（附件1）。

一、基本条件

1.具有中华人民共和国国籍；

2.遵守中华人民共和国宪法和法律，无不良记录；

3.具有良好的道德品行和适应岗位的身体条件；

4.具有招聘岗位要求的专业或技能条件；

5.应届博士研究生年龄不超过**32周岁**；

曾受过刑事处罚和曾被开除公职的人员、在读全日制普通高校非应届毕业生、现役军人以及法律规定不得聘用的其他情形人员不得应聘，在读全日制普通高校非应届毕业生不能用已取得的学历学位作为条件应聘。应聘人员不能报考与本人有应回避亲属关系的岗位。

有工作经历的应聘人员需提供相应的工作经历证明。高校毕业生在校期间的社会实践、实习、兼职等不作为工作经历。工作经历年限按足年足月累计，以报名当日为截止日期。

二、应聘说明

**（一）报名**

报名方式：电子邮箱报名，不设现场报名。

报名邮箱： **sdaep@sdaep.com****。**

咨询电话：**0531-66226938/66226950。**

报名材料包括：（1）《应聘报名登记表》（附件2，经本人签字后扫描）、个人简历；（2）相关证明材料，包括：本人身份证、学历学位证书（应届博士毕业生可提供就业推荐表）、科研项目材料等，上述材料须提供扫描件。

**（二）资格审查**

我院对应聘人员提交的报名材料进行资格审查，对符合报名条件的人员，将以**短信或邮件**形式通知有关面试事宜，应聘人员须确保通讯畅通。

对应聘人员的资格审查工作，贯穿招聘工作的全过程。应聘人员应如实填写、提交相关个人信息资料。应聘人员提供的相关材料信息如有不实，一经发现取消应聘资格。

合则约见,谢绝来人来电来访。

**（三）面试**

面试为结构化面试，面试总分为100分，设定面试合格分数线60分。

**（四）考察和体检**

面试结束后按照面试成绩由高分到低分等额确定考察和体检人员，对自动放弃或考察、体检不合格造成的空缺，按参加面试人员总成绩由高分到低分依次等额递补。考察和体检具体事宜另行通知。

三、其他说明

（一）聘用人员实行试用期制度，试用期6个月，试用期满考核合格的，单位正式聘用，与我院签订《劳动合同》并缴纳五险一金；考核不合格的，解除聘用关系。

（二）工资福利待遇与事业单位在编人员同等对待，年收入在全省科研院所居上等。

（三）本简章长期有效。

附件1：招聘岗位及具体要求

附件2：应聘报名登记表

山东省环境规划研究院

2017年4月

附件1

**招聘岗位及具体要求**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位类别** | **岗位等级** | **岗位名称** | **招聘人数** | **学历** | **学位** | **专业及相近专业名称** | **研究方向** | **其它条件****要求** |
| 1 | 专业技术岗位 | 初级 | 环境规划 | 2 | 研究生 | 博士 | 环境工程、环境科学及相关专业 | 环境规划与管理、生态学方向 | 　 |
| 2 | 专业技术岗位 | 初级 | 环境标准与政策 | 2 | 研究生 | 博士 | 环境工程、环境科学及相关专业 | 环境经济政策、环境法学 | 　 |
| 3 | 专业技术岗位 | 初级 | 环境损害鉴定评估 | 2 | 研究生 | 博士 | 环境工程、环境科学及相关专业 | 地下水污染防治、土壤污染防治、环境污染化学 | 　 |

附件2

**山东省环境规划研究院**

**应聘报名登记表**

|  |  |
| --- | --- |
| **应聘岗位：** |  |
| **本****人****基****本****信****息** | 姓 名 |  | 联系方式 |  | 照片 |
| 性 别 |  | 出生年月 |  |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  |
| 最高学历 |  | 政治面貌 | □中共党员 □团员 □群众 □其他 |
| E-mail |  | 婚姻状况 | □已婚 □未婚 |
| 身份证号 |  | 户籍地址 |  |
| 参加工作时间 |  | 专业技术职务 |  | 取得任职资格时间 |  |
| 外语语种 |  | 外语等级 |  | 外语应用 | 熟练□ 一般□ 不使用□ |
| 家庭住址/住址 |  |
| **家****庭****主****要****成****员** | 姓名 | 称谓 | 年龄 | 学历 | 工作单位及职务 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 注：主要包括父母、配偶、子女 |
| **学****习****经****历** | **起始年月** | **终止年月** | **毕业院校****（从高中填起）** | **所学专业** | **学历** | **学位** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **工作经历** | **起始年月** | **终止年月** | **工作单位** | **工作岗位** | **离职原因** | **证明人及联系方式** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **奖惩情况** |  |
| **承****诺** | 应聘事业单位工作人员诚信承诺书 我已经仔细阅读公开招聘相关信息，理解其内容，符合应聘岗位条件要求。我郑重承诺：本人所提供的个人信息、证明资料、证件等真实、准确，并自觉遵守事业单位公开招聘的各项规定，诚实守信、严守纪律，认真履行应聘人员的义务。对因提供有关信息证件不实或违反有关纪律规定所造成的后果，本人自愿承担相关责任。应聘人员签名： 201 年 月 日 |

备注：请详细、如实填写本表，并对其内容的真实性负责，联系方式要准确有效，便于与您联系或背景调查使用。