

北京科技大学能源与环境工程学院

能发〔2017〕26号

能源与环境工程学院本科教学质量监控体系建设规范

本科教学质量关系到高等教育的整体质量，与国家创新体系和创新能力建设紧密相关，对学校未来整体发展具有重要的战略地位。为了进一步加强教学质量监控，规范和完善能源与环境工程学院教学质量监控体系，提高教育教学质量，培养合格人才，特制定本规范。

一、教学质量监控目标

根据学院定位与专业人才培养目标，确定教学质量监控目标如下：

- 通过教学质量监控，强化本科教学中心地位，不断提高教学质量，实现“培养基础扎实、实践能力强、具有创新创业意识和国际视野的高素质创新人才”的人才培养目标。
- 通过教学质量监控，发现偏离于计划目标的误差，并采取有效措施纠正发生的偏差，从而确保教学任务与教学目标的实现。
- 通过教学质量监控，促进教学管理的规范化和科学化，形成严谨求实的良好教风和学风。

4. 在教学质量监控过程中坚持以人为本，充分重视人的作用、人的价值、人的要求和个性发展，促进人的全面发展。

5. 教学质量监控要充分体现现代教育思想和观念，紧紧围绕深化教学改革、提高教育教学质量、培养合格人才的目标，全面推进教育创新，实现高等教育的可持续发展。

二、教学质量监控体系

教学质量监控体系由学院教学委员会、学院教学督导组、系所教学质量监控工作小组组成。

1. 学院教学委员会

学院教学委员会由学院党政一把手、主管教学工作副院长、各系所负责人、教学督导组专家、教师代表组成，负责教学质量监控体系的建立、有关制度的制订、教学质量监控的领导、教学质量监控工作的布置和检查等工作。教学委员会定期召开工作会议，讨论教学质量监控问题，协调学院各部门关系，统一调配院内各种资源为教学服务，确保各项监控措施的贯彻落实。

2. 学院教学督导组

学院教学督导组由教学经验丰富的专家组成，对全院教学工作进行监督、检查评价和指导，重点对教师课堂教学的全过程进行督导。

3. 系所教学质量监控工作组

各教学系所根据学校和学院的有关文件，成立教学质量监控工作组，制订教学质量监控的有关规定，把教学质量监控工作落到实处。教学质量监控工作组由系所党政一把手、教师代表组成。系所教学质量监控工作组要聘请思想政治素质好、学习成绩优秀、责任心强的学生担任教学质量监督员（信息员），定期召开监督员（信息员）会议，随时了解教学质量的情况。

三、教学质量信息的收集整理与分析

通过以下制度，收集、整理、分析教学质量的有关信息，实施教学质量监控。

1. 教学委员会例会制度。每月召开一次教学工作委员会例会，重点收集教学质量的相关信息，研究、解决教学质量问题，并安排日常教学工作。每次会议都应有议题、有方案、有结论，真正把教学质量监控工作落到实处。

2. 教学检查制度。每学期开学初、期中和期末开展三次教学检查，开学初检查的内容主要是教学准备情况，期中教学检查的内容主要是教学运行情况，期末教学检查的内容以期末考试情况为主。检查要有记录、有总结，发现问题及时纠正。同时，根据教学工作的需要，不定期地进行教学工作的专项检查（如毕业设计质量检查等）。

3. 教师课堂教学质量评价及教学质量档案制度。教师课堂教学质量评价及教学质量档案主要由三部分组成：(1)每学期期末，由教务处组织学生，对本学期任课教师的课堂教学质量进行评价；(2)每学期开始，由学院统一安排院、系领导听课，填写干部听课表；(3)每学期开始，由督导组统一安排督导（专家）听课，填写专家听课表。评价结果作为申请青年骨干教师、评选先进等工作的重要依据。课堂教学评价不合格者由学院组织专家听课，分析问题所在，给出改进意见，整改合格再给予排课。

4. 教学督导制度。根据《关于建立健全学院本科教学督导组的指导意见》、《北京科技大学本科教育教学督导组工作管理办法》和《能源与环境工程学院本科教育教学督导组工作细则》，学院成立由教学经验丰富的专家组成教学督导组，对全院教学工作进行监督、检查评价和指导，重点对教师课堂教学的全过程进行督导。教学督导员不定期到课堂听课，了解教师教学情况和学生学习情况，为教师改进教学提供指导性建议，参与考试巡视和毕业论文、试卷存档、实习报告等资料审查，并为教学质量的提高提供咨询。

5. 干部听课制度。根据《北京科技大学干部听课查课制度》，学院及系所领导要深入教学第一线开展调查研究，广泛听课，了解教师的教学情况和学生的学习情况，发现问题并及时加以解决。

6. 试卷管理及学生成绩统计分析制度。根据学校《关于做好本科考试工作的若干规定》和《能源与环境工程学院本科生考试及材料

归档工作细则》，明确试卷制作的要求、程序、以及改卷、试卷分析、试卷存放等具体规范，并严格执行。主讲教师对考试科目的学生成绩进行认真分析，找出存在问题，提出整改意见；学院每学期末对全院考试情况进行统计分析，向全院教师通报并上报教务处。

7. 实习及用人单位信息收集制度。

(1)实习质量信息的收集。每年实习期间，由各专业实习带队教师安排学生实习的检查工作，认真听取实习单位对本专业学生实习情况的意见和对学院教学工作的建议，汇总后交院教学委员会；实习队返校后，各专业召开本科生实习座谈会，认真听取学生们对实习工作的意见和建议，汇总后交院教学委员会；学院每年召开一次实习带队教师和专业负责人会议，听取他们对学院实习实践教学工作的意见和建议。

(2)毕业生质量信息的收集。根据《能源与环境工程学院本科毕业生跟踪调查反馈及持续改进制度》，每年招生、毕业季期间，由系所和学院就业专职教师向各用人单位了解我院毕业生工作发展情况，结合麦可思《北京科技大学应届毕业生培养质量评价报告》，汇总后交院教学委员会分析讨论。学院、系所要利用各种途径开展经常性的毕业生情况调查，及时了解毕业生的工作情况。

四、教学质量信息的反馈

收集到的有关教学质量的信息，经过整理分析后，及时向学院反馈。反馈的范围及形式根据信息涉及的范围确定。应当反馈的信息主要有：

1. 督导组采集的信息：采取个别交流、书面评价等方式反馈对教师课堂教学的意见或建议；针对普遍存在的问题发布专题报告；每学期对教学质量状况进行总结。

2. 开学初、期中和期末三次教学检查的信息：学院根据各系所填写的相关表格进行统计分析，以总结通报或教学主任会通报的形式进行反馈。

3. 干部听查课采集信息：干部听课采集的信息应和督导组的评价、学生的评价一起，及时向教师个人反馈。

4. 学生信息员收集到的信息：以座谈会或个别交流的形式反馈。

5. 实习、毕业生信息：以调查表统计分析报告或会议通报的形式反馈。

6. 其他有关教学质量的信息，根据实际情况确定反馈对象与范围。

五、根据教学信息对教学工作的调控

学院、系所对反馈的信息进行分析对比，对于合理可行的信息，要据此对教学工作进行调控。涉及到人才培养模式的，由学院对人才培养目标、人才培养总体方案进行调整修订，各系所对专业人才培养方案进行修订；涉及具体教学环节的，由系所提出整改意见并实施；涉及教师教学工作的，由教师对教学内容、教学方法、教学手段等方面进行改革或改进。

考核环节	质量要点	质量考核负责人	考核依据	考核周期、结果与相应的改进措施	形成的记录文档
培养方案制定	<p>①培养目标与定位符合学校办学目标与定位，反映社会需求；</p> <p>②培养目标针对性强，表述清晰，有阶段目标和措施；</p> <p>③能力要求覆盖通用标准，体现专业特色，并与培养目标匹配；</p> <p>④课程设置符合通用标准，符合学校规定，体现专业特色；</p> <p>⑤培养方案体现对学生综合素质和实践能力的培养。</p>	校教务处、学院教学委员会、教学委员会、教学副院长、专业负责人、校外同行、企业专家、教师代表	《北京科技大学关于制订2017版本科培养方案的原则意见》	<p>考核周期：每5年大修订一版、每年微调一次；</p> <p>考核结果：合格/需要调整；</p> <p>改进措施：如培养目标需要调整，根据教师、学生、用人单位等的反馈，充分研讨，不断凝练培养目标；如能力要求需要调整，则在充分听取各方意见的基础上，充分研讨，进行调整；如课程设置等方面不符合要求，则相应调整。培养方案的修订需按规定程序执行。</p>	<p>北京科技大学能源与动力工程专业2017版培养方案；</p> <p>北京科技大学环境工程专业2017版培养方案；</p> <p>北京科技大学2017版本本科培养计划验收报告。</p>
课程建设	<p>①课程负责人具有高级职称、教学经验丰富，有较好的组织、管理和领导能力；</p> <p>②专业基础课、专业主干课设立课程组；</p>	学院教学委员会、教学副院长、督导组、系教学副主任	课程大纲、教学日历、试卷情况、课程网站、学生评教、督导听课表、	<p>考核周期：每学年</p> <p>考核结果：对于课程组教学质量、教学方法、教改工作、教材选用等进行评价</p> <p>改进措施：根据考核结果进行相应改</p>	学生评教结果、听课表等

	<p>③原则上每个课程组不少于3人，涵盖老、中、青不同年龄段教师；</p> <p>④承担一定的课程教学改革任务和教材建设任务。</p>		<p>课程建设（三年）规划</p>	<p>进，确保教学质量不断提升，对于教学存在困难的教师请专人进行辅导</p>	
课程教学大纲编制	<p>①课程代码、名称等各项信息完整，符合学校规范要求；</p> <p>②课程教学内容和方法能够支撑相关毕业要求的达成；</p> <p>③考核方法合理可行。</p>	<p>教务处、学院教学委员会、课程负责人、系教学副主任</p>	<p>课程大纲、教学日历、教材、学生反馈意见、专家听课意见</p>	<p>考核周期：每年</p> <p>考核结果：通过/不通过</p> <p>改进措施：如不通过，根据考核结果进行改进，由学院教学委员会审核批准</p>	<p>课程大纲、课程简介</p>
课堂教学	<p>①任课教师严格按课程教学大纲和教学计划进度进行教学；</p> <p>②任课教师须充分备课，教学资料齐全；</p> <p>③任课教师能够合理组织教学模式，保证充分的师生交流互动；</p> <p>④合理布置作业并有效批改，答疑安排充分且明确告知学生。</p>	<p>督导组专家、课程组负责人、院系领导</p>	<p>《关于加强本科课堂教学管理工作的通知》、《北京科技大学本科课堂教学工作规范》、《北京科技大学新入职教师本科课堂教学准入制度实施办法（试行）》、课程教学大纲、督导听课表</p>	<p>考核周期：每学期</p> <p>考核结果：课堂基本教学质量评价</p> <p>改进措施：根据考核结果，如存在问题，反馈至任课教师本人及其课程组负责人，提请改进；如需要，安排专人辅助；如连续多年存在问题，提请学院教学委员会讨论通过，暂停其任课资格</p>	<p>督导听课表和听课小结、干部听课表、学生评教结果</p>
课程考核	<p>①考核方式和内容符合课程教学大纲要求，能够反映课程目标的达成；</p> <p>②课程组统一命题、批改规范；</p> <p>③按A、B卷组卷，在指定处制作试卷并保管、不泄题；</p>	<p>教务处、教学副院长、系教学副主任、课程组负责人、督导组专家</p>	<p>《关于做好本科考试工作的若干规定》、《能源与环境工程学院本科教学考试及材料归档工作细则》、试卷存档资料（含考卷</p>	<p>考核周期：每学期</p> <p>考核结果：通过督导组试卷抽查对课程考核进行评估。</p> <p>改进措施：将考核中发现问题反馈至任课教师本人及其课程组负责人，使下一轮课程考核更加合理。</p>	<p>每学期考试情况总结、试卷抽查表</p>

	<p>④过程考核需要有明确评分标准；</p> <p>⑤认真做好试卷分析。</p>		和答案、成绩单、试卷分析表，平时成绩记录等)		
实习实践	<p>①明确实习、实践要求和实施途径；</p> <p>②按学校要求填报实习、实践工作计划，有效组织和管控实习、实践过程；</p> <p>③合理评价实习、实践过程和结果。</p>	<p>教务处、教学副院长、督导组专家、系教学主任、生产实习工作组、学科竞赛指导教师、企业指导教师</p>	<p>生产实习工作计划、实习日志、实习报告、实习大纲、大学生科技创新结题报告等</p>	<p>考核周期：每学期</p> <p>考核结果：实习、实践工作评价</p> <p>改进措施：根据考核结果，如存在问题，针对存在问题进行改进</p>	<p>实习工作计划、实习报告、实习工作总结等</p>
毕业设计	<p>①毕业设计命题符合专业培养要求；</p> <p>②毕业设计各环节严格按照规定的时间节点进行；</p> <p>③学生开题、英文翻译、中期检查、论文、答辩等满足毕业设计规范要求；</p> <p>④确保论文水平达到专业要求。</p>	<p>教务处、教学副院长、系教学副主任、督导组专家、毕业设计工作组、专业指导教师、企业指导教师</p>	<p>毕业设计任务书、开题报告、英文翻译、中期检查表、毕业设计(论文)</p>	<p>考核周期：每学期</p> <p>考核结果：毕业设计水平是否达到要求的水平；组织流程是否符合规范。</p> <p>改进措施：根据考核结果，将有关问题反馈给学生、指导教师等进行改进，不断提高毕业设计组织水平和能力培养效果</p>	<p>任务书、开题报告、中期检查表、指导教师评分表、评阅人评分表、答辩小组评分、答辩记录表、本科生毕业设计(论文)协作指导教师登记表、本科生校外毕业设计(论文)申请表、本科生毕业设计(论文)题目变更申请表、成绩存档表、毕业设计(论文)计算机应用验收表、毕业设计(论文)等</p>

教学质量监控体系是提高教学质量的质量工程，对实现学院的人才培养目标、培养创新型合格人才至关重要。各系所和专业要高度重视这一工作，认真贯彻落实本规范提出的各项工作。

本办法由能源与环境工程学院教学委员会负责解释。

能源与环境工程学院

二〇一七年十二月二十日